

## **Tietosuojaseloste Episteme Oy**

**PÄIVÄMÄÄRÄ: 3.5.2018**

**PÄIVITETTY: 22.9.2018**

### **REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA**

Episteme Oy  
y-tunnus: 2255454-9  
Jorma Ronkainen ( Varahenkilö: Leena Ronkainen )  
Siltakatu 14 A 4-5  
80 100 Joensuu  
040 138 8774  
jorma.ronkainen@episteme.fi

### **REKISTERIN NIMI**

Episteme Oy:n potilas- ja henkilörekisteri

### **HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS**

#### **Palveluntuottajalla tarkoitetaan Episteme Oy:tä, tässä tietosuojaselosteessa.**

Palveluntuottaja tallentaa ja käsittelee henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) sekä nykyisen Henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Terveystieteiden ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 16 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön velvollisuus on laatia ja säilyttää potilasasiakirjat. Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä on säädetty tarkemmin sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (298/2009). Potilasasiakirjojen ensisijaisena tehtävänä on palvella potilaan hoidon suunnittelua ja toteutusta sekä edistää hoidon jatkuvuutta. Potilaan kanssa käytyjä keskusteluja ei ole tarpeellista tallentaa tai referoida yksityiskohtaisesti. Työnohjausten ja työyhteisösovittelujen keskusteluja ja tietoja ei tallenneta tai referoida yksityiskohtaisesti ja tunnistettavasti.

## **REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Henkilön yksilöintitietoina rekisteriin pitää sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (298/2009) 10 §:n mukaan tallentaa nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen potilaan osalta huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot sekä täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot. Rekisteriin tulee tarvittaessa tallentaa myös potilaan ilmoittaman lähiomaisen tai muun yhteyshenkilön nimi, mahdollinen sukulaisuussuhde ja yhteystiedot; potilaan äidinkieli tai asiointikieli; potilaan ammatti; potilaan työnantajan vakuutusyhtiö, jos kyseessä saattaa olla työtapaturma tai ammattitauti; vakuutusyhtiö, jos hoidon mahdollisesti maksaa vakuutusyhtiö; tietojen luovuttamista koskevat potilaan suostumukset.

## **SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat ensisijaisesti potilaan tapaamisista kertyvä materiaali eli rekisterinpitäjän omasta toiminnasta saadut tiedot. Potilas itse voi luovuttaa omia tietojaan tai antaa suostumuksensa tietojen hakemiseen Kansallisesta Terveysarkistosta (Kanta) sekä muilta rekisterinpitäjiltä kuten potilasta aiemmin hoitaneilta toimijoilta. Perusteena voi olla rekisteröidyn henkilökohtainen suostumus tai lain säännös asiasta.

Työnohjausten ja sovittelujen tietolähteinä ovat työn tilaajan antamat tiedot ja istuntojen osallistujien kertomukset. Tietoja tarvitaan työnohjaus- ja työyhteisösovittelutyön tekemiseen. Koulutuksissa tilaajan antamat tiedot ja koulutettavien koulutuksissa antamat tiedot.

## **TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTUS**

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Terveys- ja terveydenhuollon ammattihenkilö tai muu terveydenhuollon toimintayksikössä työskentelevä taikka sen tehtäviä suorittava henkilö ei saa ilman potilaan kirjallisesti antamaa lupaa tai Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n syytä antaa sivulliselle potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella. Salassapitovelvollisuus säilyy palvelussuhteen tai tehtävän päättymisen jälkeen. Kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä (Lastensuojelulaki 417/2007 25 §). Ilmoitus on tehtävä viipymättä. Potilastietoja voidaan luovuttaa myös terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989) 3 §; Tartuntatautilaki 589/1986 23 a §). Potilaista tehtävät lausunnot luovutetaan potilaalle itse toimitettavaksi hoitavalle lääkärille. Potilastietoja sisältävä- tai kirjanpitoaineisto toimitetaan palveluntuottajan toimittamana suoraan asianomaisille tahoille.

Työnohjauksista laaditaan tarvittaessa yhteenveto tilaajan vaatimuksesta. Koulutuksista laaditaan osallistujaluettelo tarvittaessa, tilaajan vaatimuksesta joka luovutetaan tilaajalle tai koulutuksen järjestäjälle, heidän toimenpiteitään varten. Koulutuksista laaditaan tarvittaessa yhteenveto tilaajan vaatimuksesta. Episteme Oy ei koskaan luovuta, myy tai vuokraa saamiaan tietoja kolmansille osapuolille markkinointitarkoituksessa.

## TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Potilastietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman suomalaisen terveydenhoitoviranomaisen suostumusta, joissa potilaan elintärkeä hoito välttämättä edellyttää tietojen luovutusta.

## REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

### A. MANUAALINEN AINEISTO

Potilasrekisteriin tallennettavat tiedot ovat säädetty Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n mukaan salassa pidettäväksi ja Henkilötietolain (523/1999) 32 §:n mukaan suojattaviksi. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Kaikki manuaaliset tiedot säilytetään turvalukituissa tiloissa.

### B. SÄHKÖINEN AINEISTO

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain palveluntoimittajan työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Yrityksen nettisivut ja niiden kautta toimivat yhteydenotto sivut ovat suojattu SSL-varmenteella.

Palveluntuottaja käyttää verkkosivustollaan evästeitä sekä muita vastaavia tekniikoita palveluiden toteuttamiseksi ja kehittämiseksi. Evästeillä varmistetaan palvelun turvallisuutta, tehokkuutta ja käyttäjäystävällisyyttä. Evästeitä voidaan lisäksi käyttää sen selvittämiseksi, mitkä tietosisällöt kiinnostavat käyttäjiä sekä miten ja milloin verkkopalvelua käytetään. Näiden tietojen perusteella verkkopalvelua pyritään kehittämään entistä paremmin käyttäjien tarpeita vastaavaksi.

Episteme Oy:n verkkosivustolla käytetään käyttäjäseurannassa Google Analytics-ohjelmistoa, jonka tarjoaa Google Inc. Google Analytics yksilöi käyttäjän evästeillä. Sivuston käyttöä koskevat tiedot välitetään ja säilytetään Googlen palvelimilla. Kerättyä tietoa käytetään verkkosivuston käyttöä koskevien raporttien koostamiseen ja raporttien tietosisältöä käytetään kävijämäärätilastoinnin sekä palvelun parantamisen tarkoituksiin.

Verkkosivuston käyttäjä voi hallinnoida evästeiden käyttöä muuttamalla verkkoselaimensa asetuksia. Ellei evästetoimiminto ole käytössä, on mahdollista, ettei kaikkia verkkosivuston palveluita voi käyttää.

Episteme Oy käyttää Facebook tiedotusta ja mainontaa sivuillaan.

Yrityksen Facebook-sivujen käyttäjät luovuttavat tietonsa sivuille vapaaehtoisesti. Asiakkaiden antamia tietoja ei kerätä Facebook-sivuilta.

## **TIETOTURVALOUKKAUKSET**

Palveluntuottaja ilmoittaa asiakkaalle tai tilaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä.

Palveluntuottaja antaa asiakkaalle tai tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta.

- Tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa.
- Tietosuojaavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja.
- Kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista.
- Kuvaus toimenpiteistä, joita palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutuksien lieventämiseksi.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan palveluntuottaja ryhtyy viipymättä sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi, sen vaikutuksen rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

## **TARKASTUSOIKEUS**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli rekisteröity haluaa vaatia tietoihinsa oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

## **TIETOSUOJASUUNNITELMAN MUUTOKSET**

Palveluntuottajalla on oikeus ja velvollisuus päivittää tietosuoja-suunnitelmaa ja siinä olevia tietoja palveluntuottajan rekisterinpitäjän toimesta.

Tietojen muutos tietosuoja-suunnitelmassa ilmoitetaan päivittämällä suunnitelma päivämäärän muutoksella PÄIVITETTY kohdassa.

## **TIETOSUOJAN KEHITTÄMINEN**

Palveluntuottaja kehittää tietosuoja-suunnitelmaa koko ajan tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 sekä sovellettavien lakien mukaisesti. Palveluntuottajan tietosuojan kehittämisessä on kiinnitettävä huomiota tietojen systemaattiseen, turvalliseen ja joustavaan käyttöön, päivittäisen palvelutoiminnan häiriintymättä, toimittaessa sidosryhmien kanssa.